

공고 세종2026 - 083호

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 세종대학교 교수초빙시스템 고도화 사업 용역 구매

나. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(총액)(VAT 포함) / 협상에 의한 계약

다. 계약기간 : 계약체결 후 4개월 이내

라. 사업내용 : 제안요청서 참조

2. 입찰 일정

가. 입찰공고일 : 2026.07.03.(금) - 전자조달시스템(ebiz4u.co.kr), 세종대학교 홈페이지

나. 입찰방식 : 전자입찰(국내입찰)

다. 입찰등록 마감일시 : 2026.07.14.(화) 11:00 - 전자조달시스템(ebiz4u.co.kr) 전자등록

라. 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정 : 2026.07.14.(화) 15:00 이후

- 본교의 제안요청설명회 및 참가업체 제안서 설명회(업체별 PT)는 별도로 실시하지 않음.

마. 계약 체결 : 낙찰자 선정 후 10일 이내 - 전자조달시스템(ebiz4u.co.kr) 전자계약

※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음

3. 입찰참가 자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 자로서 동법 시행령 제76조 규정에 의한 입찰참가자격의 제한을 받지 않는 업체

나. 공고일 기준 자격(등록)취소, 업무정지 또는 자격정지, 휴·폐업 중 또는 기타 이상에 준하는 행정관청 또는 공공기관의 행정처분(부정당업체 제제 포함) 기간 중에 있는 자는 본 입찰에 참여할 수 없음

다. 업체의 상태가 워크아웃이나 법정관리 등 본 용역 수행에 있어 결격사유가 없는 업체

라. 소프트웨어진흥법 제58조 및 관련 규정에 의해 소프트웨어사업자 신고를 필한 업체

마. 법인등기부 상의 본점 소재지가 서울특별시인 업체

바. 통합 로그인(SSO)연동을 위해 현 SSO 솔루션 유지보수업체, 서버 이전 설치를 위해 현 서버 유지보수 업체의 기술지원 약속서,

홈페이지 연계를 위해 세종대학교 홈페이지 구축 업체의 기술지원 약속서를 모두 제출 가능한 업체

4. 입찰 등록 서류

※ 인감은 본인감 사용, ‘개인정보 수집 및 활용동의서’는 동의자 자필서명을 원칙으로 함.

가. 서류등록(입찰 참가)

1) 입찰참가신청서 1부 [서식1]

2) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부

3) 법인등기사항전부증명서(해당자에 한함) 1부 ※ 개인의 경우 주민등록등본 제출

4) 법인인감증명서 1부

5) 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부

6) 대리인 위임장 및 재직증명서(대리인 참가 시) 각 1부[서식2]

7) 개인정보 수집 및 활용동의서(대표자 및 대리인) 각 1부[서식3]

8) 청렴계약 이행각서 및 확약서 각 1부[서식4, 5]

9) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10% 이상) 1부

10) 제안서, 조건표 각 6부 ※ 원본 파일 USB에 담아 서류 제출 시 함께 제출

11) 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 1부

12) 기술지원확약서 각 1부 ※ PDF 1개 파일로 합본 후 등록

(가) SSO 연동 및 서버 이전 설치, 홈페이지와 연계를 위한 기술지원확약서

(1) 현 SSO 솔루션 유지보수업체

(2) 현 서버 유지보수 업체

(3) 세종대학교 홈페이지 구축 업체

※ 문의 : 전산개발과(02-3408-3488)

13) 기술능력평가 관련서류 ※ PDF 1개 파일로 합본 후 등록

(가) 제안회사소개서 1부[서식6]

(나) 제안사 경영상태(최근 3년)[서식7]

(다) 주요 사업실적(최근 5년) 1부[서식8]

(라) 실적증명서[서식9](발급기관 서식으로 대체 가능, 발주처 확인필) 또는 계약서 사본(원본대조필)

(마) 신용평가등급확인서(입찰공고일 현재 유효기간이 만료되지 않은 공공기관 또는 민간기업 제출용) 1부

(바) 보안서약서(업체대표) 1부[서식10]

※ 11), 12), 13) 항의 서류들은 반드시 전산개발과(02-3408-3488)의 담당자 확인을 득한 후 업로드할 것

나. 입찰 (가격 투찰)

1) 가격입찰서(산출내역서 포함) 1부[서식11]

5. 보증금의 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 10 이상을 입찰이행보증보험증권으로 납부하여야 함

(보증기간의 시작일은 입찰 마감일 이전이며, 만료일은 입찰 마감일로부터 30일 이후로 함)

나. 보증보험증권 발급 시 필요한 본교의 사업자등록번호는 207-82-04641(세종대학교/대표자 엄종화)임.

다. 낙찰자가 기한 내에 계약을 체결하지 아니하거나, 입찰등록 시 제출한 자료가 허위인 경우, 기타 부정한 방법으로 낙찰되어 당해 낙찰이 무효로 된 경우 입찰보증금은 본교에 귀속함.

라. 낙찰자는 계약체결 시 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 계약보증금을 계약이행보증보험증권으로 납부하여야 함.

6. 낙찰자 결정 방법

가. 입찰참가업체에서 제출한 제안서 및 관련 서류를 평가위원회의 기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10% 합산한 종합점수로 평가

나. 제안서 기술능력평가 배점한도(90점)의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정하고, 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점자순으로 협상 우선순위를 결정함.

다. 종합점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는

기술능력 평가부분의 배점이 큰 부문에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함.

라. 종합점수 1순위인 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.

마. 평가항목 등 세부사항은 제안요청서 참조

바. 평가위원, 평가결과 및 세부내용 등은 공개하지 않으며 평가결과에 이의를 제기할 수 없음.

사. 심사과목에서 필요하다고 인정될 때는 추가 자료의 제출을 요구할 수 있음.

아. 모든 협상적격자와 협상이 결렬되면 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음.

7. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 객관적인 무효 사유가 있는 업체

나. 본 대학에 입찰등록·구비서류를 제출하지 않은 업체

다. 기타 관련 법령 및 규정에 부적합 업체

8. 유의사항

가. 입찰 및 서류제출은 전자조달시스템(ebiz4u.co.kr)을 통하여야 하고, 입찰에 필요한 모든 사항을 완벽히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있으며,

전자조달시스템에 공지한 사항도 입찰공고문과 동일한 효력이 있음.

나. 입찰은 대표이사 또는 대표이사로부터 위임받은 직원만 참가할 수 있음.

다. 입찰 관련 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 입찰참가업체의 부담으로 함.

라. 응찰자가 제안한 내용에 허위 및 조건에 위반된 사항이 있을 시 낙찰 후에라도 무효 처리될 수 있음

마. 낙찰자는 계약고지일로부터 10일 이내에 계약을 체결하는 것을 원칙으로 하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 기한 내 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 우리 대학에 귀속되며

부정당업자로 제재받을 수 있음.

바. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음.

사. 계약 후 정당한 사유없이 계약을 이행하지 않을 시 계약을 해제·해지할 수 있으며 계약 보증금은 우리 대학에 귀속됨.

아. 계약은 전자조달시스템에서 진행하는 것을 원칙으로 하며, 계약체결 시 인지세법에서 정한 세액에 해당하는 인지를 구매하여 계약서에 첨부하여야 함.

자. 낙찰업체는 전자조달시스템 운영사로부터 입찰 시 예치금 및 낙찰 시 수수료를 청부받을 수 있음.(관련문의 : 02-869-2730)

차. 이외의 사항은 본교에서 제시하는 바에 따름.

9. 문의처

가. 제안에 관한 문의 : 전산정보처 전산개발과 02)3408-3488

나. 입찰 등록에 관한 문의 : 총무처 구매과 02)3408-3025

붙임 : 입찰등록서식, 제안요청서, 용역입찰유의서 및 계약일반조건

위와 같이 공고함.

2026.07.03.

세종대학교 총장